



Guide d'utilisation pratique à l'intention des administrations d'accueil concernant la soumission d'un formulaire de demande d'assistance à Inspecteurs des Impôts Sans frontières

1. Portail IISF	2
2. Accéder au portail.....	2
a. Créer un compte	2
Inscription sur le portail	2
Inscription à l'aide d'un code d'invitation	4
b. Saisie des informations personnelles.....	5
c. Confirmation de l'adresse de messagerie.....	5
3. Validation du compte par le Secrétariat d'IISF	8
4. Programmes IISF	8
a. Demander un programme	8
b. Gérer les demandes	11
c. Validation de la demande par le Secrétariat	14
d. Télécharger le formulaire de demande d'assistance signé	14

Ce guide s'adresse aux administrations fiscales qui souhaitent soumettre un formulaire de demande d'assistance IISF via le portail IISF. Les étapes à suivre pour créer un compte et soumettre une demande sont détaillées ci-après.

1. Portail IISF

Pour accéder au portail IISF, utilisez le lien suivant : <https://portal.tiwb.org/fr-FR/>

Pour créer un compte, cliquez sur « **Se connecter** » en haut à droite de la page.

2. Accéder au portail

Après avoir sélectionné « **Se connecter** », vous êtes redirigé(e) vers la page **Accueil**.

Portail IISF Accueil | Contactez-nous | Demandez un programme | 🔍 | Français ▾ | Se connecter

Se connecter S'inscrire Utiliser une invitation

Se connecter **Se connecter avec un compte OCDE**

* Nom d'utilisateur Azure AD

* Mot de passe

Mémoriser mes informations ?

Se connecter Mot de passe oublié ?

Si vous avez déjà un compte, vous pouvez accéder au portail à l'aide de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe. Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « **Mot de passe oublié ?** »

a. Créer un compte

Vous pouvez créer un compte soit en vous inscrivant directement sur le portail, soit en utilisant un code d'invitation envoyé par le Secrétariat d'IISF.

Inscription sur le portail

Pour créer un nouveau compte, cliquez sur « **S'inscrire** ».

Portail IISF [Accueil](#) | [Contactez-nous](#) | [Demandez un programme](#) | [Q](#) | [Français -](#) | [Se connecter](#)

[Se connecter](#) **S'inscrire** [Utiliser une invitation](#)

Se connecter **Se connecter avec un compte OCDE**

* Nom d'utilisateur [Azure AD](#)

* Mot de passe

Mémoriser mes informations ?

[Se connecter](#) [Mot de passe oublié ?](#)

Vous êtes redirigé(e) vers la page d'inscription, où vous pouvez créer un nouveau compte en saisissant votre adresse de messagerie officielle, un nom d'utilisateur et un mot de passe.

Portail IISF [Accueil](#) | [Contactez-nous](#) | [Demandez un programme](#) | [Q](#) | [Français -](#) | [Se connecter](#)

[Se connecter](#) **S'inscrire** [Utiliser une invitation](#)

S'inscrire à un nouveau compte

* Adresse de messagerie

* Nom d'utilisateur

* Mot de passe

* Confirmer le mot de passe

[S'inscrire](#)

Cliquez sur « **S'inscrire** » pour valider. Attention : l'adresse de messagerie ne doit pas avoir été utilisée par le passé. Si c'est le cas, un doublon sera créé.

Inscription à l'aide d'un code d'invitation

Vous pouvez également vous inscrire si le **Secrétariat IISF** vous a envoyé une invitation par courriel.

Cher collègue,

Le Secrétariat d'Inspecteurs des impôts sans frontières (IISF) a le plaisir de vous inviter à activer un compte sur le Portail IISF. Le portail IISF vous permettra de communiquer avec le Secrétariat et de consulter des informations sur vos programmes IISF.

Pour créer votre compte, veuillez vous rendre sur <https://portal.tiwb.org/> et utiliser le code d'invitation suivant:

OTotxybFBUD4k2aL5AB-nkH1-X3-rGkC0WBn3KwDFS96ICQszo0SW43m2xcwZrBkoWlmpbzYgoROoRN7MDupXsCCan0nQbk5Peqy6-9s2CEzdhGNHiZ4ss-jPGgZ1IU16-I-BpWqStcTMbsPI4tGqyf-Wy1Kj-hd11A4EgVyTM-

Le Secrétariat IISF (secretariat@tiwb.org) reste à votre disposition pour toute question.

Meilleures salutations,

L'équipe du portail IISF

Rendez-vous sur le portail et, sous l'onglet « **Se connecter** », cliquez sur « **Utiliser une invitation** ». Saisissez le code d'invitation que vous avez reçu par courriel. Assurez-vous de copier le code repris dans le courriel à l'identique, **sans ajouter d'espaces au début ou à la fin**.

The screenshot shows the IISF portal interface. At the top, there are navigation links: Accueil, Contactez-nous, Demandez un programme, a search icon, Français, and a highlighted 'Se connecter' button. Below this, there are three options: 'Se connecter', 'S'inscrire', and 'Utiliser une invitation', with the last one highlighted in a red box. Under the heading 'S'inscrire avec un code d'invitation', there is a text input field containing the invitation code: 'JgsOoECZRNr-M6-a4IUIKuMxH6Z3mZSrgEVj4-27VK2QtJAmsUGGI0kiZETxhcSpRkZbtB3oMndyRuFNHTh3vSsmq6kgZUu1Rk-plZwF87rfKCKl-'. Below the input field, there is a checkbox labeled 'Je dispose d'un compte existant' which is unchecked. At the bottom of the form is a blue 'S'inscrire' button.

Vous êtes redirigé(e) vers la page d'inscription, où vous pouvez créer un nouveau compte en saisissant votre adresse de messagerie officielle, un nom d'utilisateur et un mot de passe.

[Se connecter](#)
[S'inscrire](#)
[Utiliser une invitation](#)

Utilisation du code : -V8U8VlmwRByH-OJ9ncZBKaFVD1H-qayuhaqK-AXVpO0BZDJY1QgNPj5UgsOoECZRNr-M6-a4iUIKuMxH6Z3mZSrgEVj4-27VK2QtJAmsUGGI0kiZE TxhcSpRkZbtB3oMndyRuFNHTh3vSsmq6kgZUu1Rk-plZiwf87rfKCKl-

S'inscrire à un nouveau compte

* Adresse de messagerie

* Nom d'utilisateur

* Mot de passe

* Confirmer le mot de passe

[S'inscrire](#)

Cliquez sur « **S'inscrire** » pour valider. Attention : l'adresse de messagerie ne doit pas avoir été utilisée par le passé. Si c'est le cas, un doublon sera créé.

b. Saisie des informations personnelles

Une fois inscrit(e), renseignez vos informations personnelles dans les champs repris sous l'onglet Profil. Cliquez sur « **Mettre à jour** » au bas de la page pour valider.

Profil



Karl Fahlvik

Profil

Securité

Changez votre mot de passe

Mettre à jour votre adresse e-mail

Gérer votre authentification externe

Veuillez fournir quelques informations vous concernant.

Les Prénom et Nom que vous fournissez seront affichés à côté de tous commentaires, messages ou autres éléments partagés.

L'adresse E-mail et le numéro de Téléphone ne seront pas affichés sur le site.

Votre Organisation et votre Titre sont facultatifs. Ils seront affichés avec vos commentaires et messages sur le site.

Votre Information

Prénom *	<input type="text"/>	Civilité *	<input type="text"/>
Nom de famille *	<input type="text"/>	Courrier électronique	<input type="text"/>
Nom de l'Organisation *	<input type="text"/>	Téléphone professionnel	<input type="text"/>
Fonction *	<input type="text"/>	Pays *	<input type="text"/>

Please contact the TIWB Secretariat, secretariat@tiwb.org in case of difficulties

c. Confirmation de l'adresse de messagerie

Après avoir saisi vos informations personnelles, retournez sur votre profil en cliquant sur votre nom en haut à droite de la page, puis en sélectionnant « **Profil** ».



Demandez un programme IISF

Une initiative conjointe OCDE/PNUD



Sur la page de votre profil, cliquez sur « **Confirmer l'adresse de messagerie** »

Profil

 Karl Fahlvik

Profil

Securité

Changez votre mot de passe

Mettre à jour votre adresse e-mail

Gérer votre authentification externe

Veuillez fournir quelques informations vous concernant.

Les **Prénom** et **Nom** que vous fournissez seront affichés à côté de tous commentaires, messages ou autres éléments partagés.

L'**adresse E-mail** et le numéro de **Téléphone** ne seront pas affichés sur le site.

Votre **Organisation** et votre **Titre** sont facultatifs. Ils seront affichés avec vos commentaires et messages sur le site.

i **Votre e-mail n'est pas confirmé**
✉ Confirmer l'adresse de messagerie

Votre Information

Prénom *	Civilité *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom de famille *	Courrier électronique
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom de l'Organisation *	Téléphone professionnel
<input type="text"/>	Indiquez un numéro de téléphone
<small>Please contact the TIWB Secretariat secretariat@tiwb.org in case of difficulties</small>	
Fonction *	Pays *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vous recevez alors un courriel de confirmation. **Cliquez sur le lien** qu'il contient pour confirmer votre adresse de messagerie.



Dear user,

Your TIWB Portal account has been created, but it is still NOT approved.

As first step, please [Update your Personal Information](#) in the [Profile](#).

After that, it is important that you click the **Confirm e-mail** button in your Profile to complete and finalise the registration. You will receive a separate email with a link to confirm your email address.

Once we receive your email confirmation the TIWB Secretariat will validate your account and provide you complete access to the TIWB Portal.

For any questions, please contact secretariat@tiwb.org.

Thank you,

Tax Inspectors Without Borders Secretariat

 Votre nouveau compte a été créé sur le Portail IISF, mais il n'est toujours pas approuvé.

Dans un premier temps, veuillez [mettre à jour vos informations personnelles](#) dans le [Profil](#).

Après cela, il est important que vous cliquiez sur le bouton **Confirmer l'adresse de messagerie** dans votre Profil pour terminer et finaliser l'enregistrement. Vous allez recevoir un message séparé avec un lien pour confirmer votre adresse email.

Une fois que nous aurons reçu votre confirmation par e-mail, le Secrétariat IISF validera votre compte et vous fournira un accès complet au Portail IISF.

Pour toute question, veuillez contacter secretariat@tiwb.org.

Meilleures salutations,

Le Secrétariat IISF

Vous êtes alors redirigé(e) vers le portail, sur la page de votre profil, où vous pouvez constater que votre adresse a bien été confirmée (surlignage en vert).

Portail IISF Accueil | Contactez-nous | Demandez un programme | 🔍 | Français - | Karl Fahvik -

Accueil > Profil

Profile



Karl Fahvik

Profil

🔒 Sécurité

Changez votre mot de passe

Mettez à jour votre adresse e-mail

Gérez votre authentification externe

Veuillez fournir quelques informations vous concernant.

Les **Prénom** et **Nom** que vous fournissez seront affichés à côté de tous commentaires, messages ou autres éléments partagés.

L'**adresse E-mail** et le numéro de **Téléphone** ne seront pas affichés sur le site.

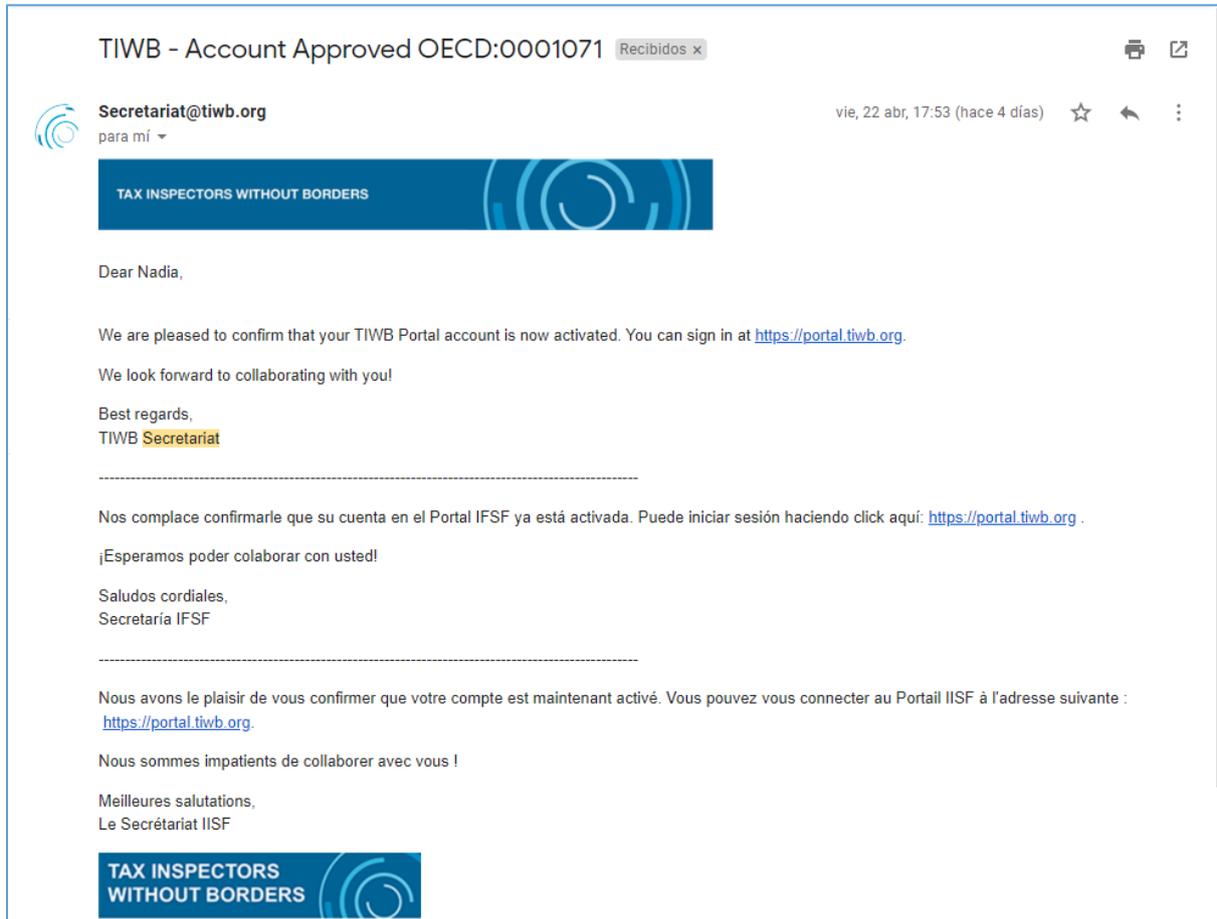
Votre **Organisation** et votre **Titre** sont facultatifs. Ils seront affichés avec vos commentaires et messages sur le site.

Votre Information

Prénom *	<input type="text"/>	Civilité *	<input type="text"/>
Nom de famille *	<input type="text"/>	Courrier électronique	<input type="text"/>
Nom de l'Organisation *	<input type="text"/>	Téléphone professionnel	<input type="text"/>
<small>Please contact the TIWB Secretariat secretariat@tiwb.org in case of difficulties</small>		<small>Indiquez un numéro de téléphone</small>	
Fonction *	<input type="text"/>	Pays *	<input type="text"/>

3. Validation du compte par le Secrétariat d'IISF

Après avoir renseigné vos informations personnelles et confirmé votre adresse de messagerie, votre compte sera validé par le Secrétariat d'IISF. **Vous recevrez un courriel de confirmation une fois votre compte activé. Vous pourrez ensuite remplir un formulaire de demande d'assistance.**



4. Programmes IISF

a. Demander un programme

Avant même que votre compte soit validé, le portail vous permet d'accéder à un aperçu du formulaire de demande d'assistance, sous l'onglet « **Demander un programme** ». Les champs ne peuvent pas être renseignés, mais vous pouvez prendre connaissance des informations requises pour les différents types de demandes d'assistance.

Demande d'assistance

Statut de la Demande

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ASSISTANCE

L'Initiative Inspecteurs des Impôts sans Frontières (IISF) s'appuie sur une approche pratique afin d'aider les pays en développement à recouvrer leur juste part d'impôt. Lancé en 2015 par l'Organisation de Coopération et de Développement économiques (OCDE) et le Programme des Nations unies pour le Développement (PNUD), ce partenariat se veut un outil au service du renforcement des capacités des pays en développement en matière de fiscalité internationale. L'Initiative IISF favorise le transfert de connaissances et de compétences aux agents des administrations d'accueil grâce à une démarche fondée sur «l'apprentissage par la pratique».

Toutes les informations générales relatives à l'Initiative IISF figurent sur notre site internet à l'adresse suivante : www.tiwb.org/fr.

Ce formulaire permet à une administration d'accueil de solliciter une assistance au titre de l'Initiative IISF dans l'un des cinq domaines suivants :

Vérification fiscale : des vérificateurs fiscaux étrangers collaborent directement avec les agents des services fiscaux des pays et juridictions qui sollicitent une demande d'assistance en matière de vérification fiscale et d'autres questions connexes se rapportant au régime de transfert et la fiscalité internationale.

Pour soumettre un formulaire de demande d'assistance au titre d'un programme IISF, vous devez d'abord vous connecter à votre compte en suivant les étapes décrites au point 1 de ce guide.

Une fois connecté(e) au portail, sélectionnez « **Demander un programme** » et remplissez le formulaire.

Une fois connecté(e) au portail, vous pouvez remplir et soumettre un formulaire de demande d'assistance. Il est également possible de renseigner certains champs dans un premier temps et les autres plus tard. Au bas du formulaire de demande se trouvent trois boutons : « **Soumettre la demande** », « **Enregistrer et compléter plus tard** » et « **Annuler** ». Si vous sélectionnez « **Enregistrer et compléter plus tard** », le formulaire sera enregistré sous la forme d'un « **Brouillon** » et vous pourrez y revenir ultérieurement.

Quels résultats votre administration espère-t-elle obtenir avec l'appui de l'expert IISF ?

- Je certifie par la présente que les informations susmentionnées sont, à ma connaissance, valables et exactes.
- L'administration d'accueil accepte de communiquer au Secrétariat les résultats obtenus, les réalisations accomplies et les montants recouvrés à l'issue du programme IISF.
- Je confirme qu'un résumé approuvé de cette demande d'assistance pourra être mis à la disposition du public sur le site web de l'IISF.
- L'administration d'accueil reconnaît et confirme que les fonctionnaires autorisés de l'OCDE / PNUD peuvent accéder à tous les documents non-confidentiels du programme dans le cadre de ce programme IISF.

Soumettre la demande

Enregistrez et complétez plus tard

Annuler

Une initiative conjointe OCDE/PNUD



Une fois tous les champs remplis, cliquez sur « **Soumettre la demande** » pour envoyer le formulaire.

Quels résultats votre administration espère-t-elle obtenir avec l'appui de l'expert IISF ?

- Je certifie par la présente que les informations susmentionnées sont, à ma connaissance, valables et exactes.
- L'administration d'accueil accepte de communiquer au Secrétariat les résultats obtenus, les réalisations accomplies et les montants recouvrés à l'issue du programme IISF.
- Je confirme qu'un résumé approuvé de cette demande d'assistance pourra être mis à la disposition du public sur le site web de l'IISF.
- L'administration d'accueil reconnaît et confirme que les fonctionnaires autorisés de l'OCDE / PNUD peuvent accéder à tous les documents non-confidentiels du programme dans le cadre de ce programme IISF.

Soumettre la demande

Enregistrez et complétez plus tard

Annuler

Une initiative conjointe OCDE/PNUD



Après avoir cliqué sur « **Afficher les détails** » ou « **Modifier** », une fenêtre contextuelle contenant la demande s'affiche. Vous pouvez y modifier directement les champs du formulaire de demande d'assistance.

Statut de la Demande

Brouillon

L'Initiative Inspecteurs des Impôts sans Frontières (IISF) s'appuie sur une approche pratique afin d'aider les pays en développement à recouvrer leur juste part d'impôt. Lancé en 2015 par l'Organisation de Coopération et de Développement économiques (OCDE) et le Programme des Nations unies pour le Développement (PNUD), ce partenariat se veut un outil au service du renforcement des capacités des pays en développement en matière de fiscalité internationale. L'Initiative IISF favorise le transfert de connaissances et de compétences aux agents des administrations d'accueil grâce à une démarche fondée sur «l'apprentissage par la pratique».

Toutes les informations générales relatives à l'Initiative IISF figurent sur notre site internet à l'adresse suivante : www.tiwb.org/fr.

Ce formulaire permet à une administration d'accueil de solliciter une assistance au titre de l'Initiative IISF dans l'un des cinq domaines suivants :

Vérification fiscale : des vérificateurs fiscaux étrangers collaborent directement avec les agents des services fiscaux des pays et juridictions qui sollicitent une demande d'assistance sur des

Au bas de la fenêtre contextuelle, le bouton « **Enregistrer** » vous permet de sauvegarder le brouillon, et le bouton « **Mettre à jour et soumettre** » de valider votre demande et de l'envoyer.

Je certifie par la présente que les informations susmentionnées sont, à ma connaissance, valables et exactes.

L'administration d'accueil accepte de communiquer au Secrétariat les résultats obtenus, les réalisations accomplies et les montants recouvrés à l'issue du programme IISF.

Je confirme qu'un résumé approuvé de cette demande d'assistance pourra être mis à la disposition du public sur le site web de l'IISF.

L'administration d'accueil reconnaît et confirme que les fonctionnaires autorisés de l'OCDE / PNUD peuvent accéder à tous les documents non-confidentiels du programme dans le cadre de ce programme IISF.

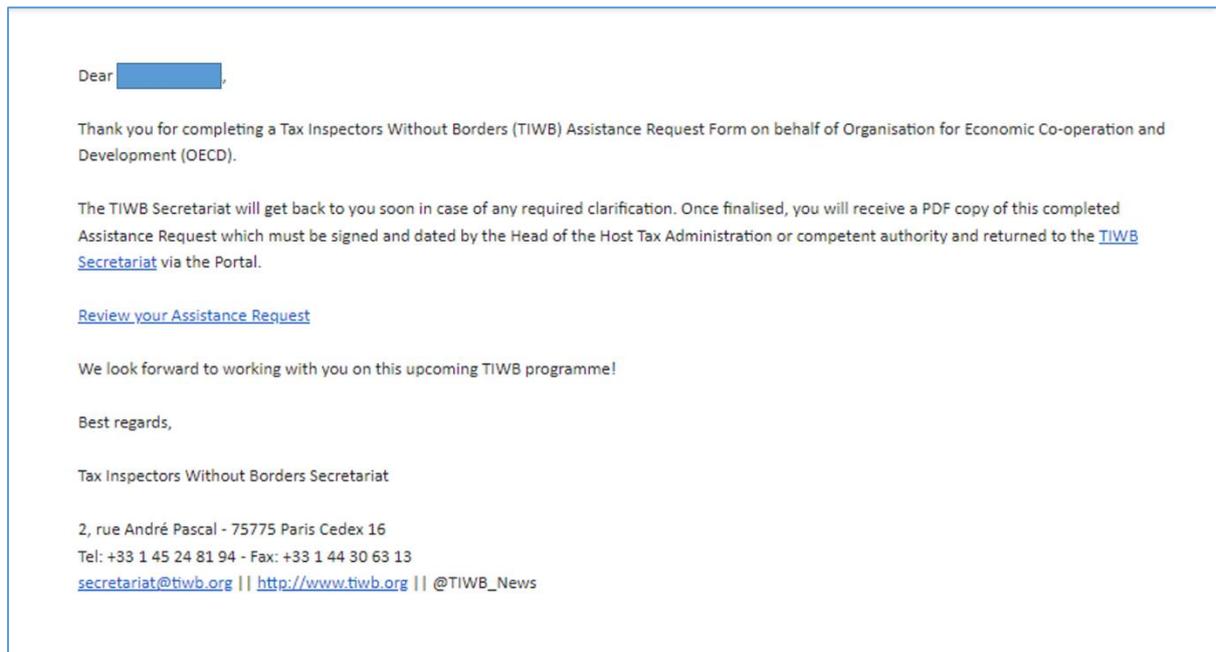
Enregistrer Mettre à jour et soumettre

Pour que la demande puisse être envoyée, n'oubliez pas de soumettre le formulaire une fois tous les champs remplis. Sur le portail, la demande d'assistance passe alors au statut « **Soumis** ».

Gérer les demandes

Demande d'assistance en cours d'examen ▾		My ▾		Rechercher	Q	Créer
Demande d'assistance	Type de demande d'assistance	Statut	Statut de la Demande	Créé sur ↓	Contact	
GRL20220001	Vérification fiscale	actif	Soumis	28/07/2022 11:48	Nadia Sanchez	▾

Vous recevez automatiquement un courriel du Secrétariat d'IISF accusant réception du formulaire de demande d'assistance. Celui-ci confirme que la demande a bien été envoyée.



c. Validation de la demande par le Secrétariat

Le Secrétariat d'IISF examine votre demande à sa réception. Si des éclaircissements s'avèrent nécessaires, il vous contactera pour vous inviter à réviser la demande, qui passera alors au statut « **Pour révision** ».

Seules les demandes d'assistance ayant le statut **Brouillon** ou **Pour révision** peuvent être modifiées via le portail. Si votre administration souhaite procéder à des ajustements alors que le formulaire de demande d'assistance a été déjà envoyé, veuillez contacter le Secrétariat (secretariat@tiwb.org) afin que les modifications soient autorisées.

Une fois validée par le Secrétariat d'IISF, la demande d'assistance passera au statut « Validé » sur le portail.

Le Secrétariat d'IISF générera un fichier PDF de la demande d'assistance et le transmettra par courriel à l'administration d'accueil afin qu'il soit signé par le responsable de votre administration fiscale ou de l'autorité compétente.

Portail IISF | Accueil | Contactez-nous | Gérer les demandes | Demandez un programme | Q | Français ▾ | Nadia Sanchez ▾

Accueil > Gérer les demandes

Gérer les demandes

☰ Demande d'assistance en cours d'examen ▾ ▼ My ▾

Rechercher

Demande d'assistance	Type de demande d'assistance	Statut	Statut de la Demande	Créé sur ↓	Contact
GRL20220001	Vérification fiscale	actif	Validé	28/07/2022 11:48	Nadia Sanchez <input type="button" value="▾"/>

d. Télécharger le formulaire de demande d'assistance signé

Le fichier PDF de la demande d'assistance reçu par courriel doit être signé par le responsable de votre administration fiscale ou de l'autorité compétente. Une fois le document signé, numérisez-le pour le télécharger directement sur le portail.

Pour ce faire, rendez-vous dans l'onglet « **Gérer les demandes** » et sélectionnez « **Afficher les détails** » ou « **Modifier** » dans le menu déroulant situé sur la droite de la demande d'assistance **validée**.

Gérer les demandes

Demande d'assistance	Type de demande d'assistance	Statut	Statut de la Demande	Créé sur ↓	Contact
GRL20220001	Vérification fiscale	actif	Validé	28/07/2022 11:48	Nadia Sanchez <input type="button" value="Afficher des détails"/> <input type="button" value="Modifier"/>

Au bas de la fenêtre contextuelle, vous pouvez alors télécharger le fichier PDF signé du formulaire de demande d'assistance en cliquant sur « **Choisir un fichier** ». Cliquez sur « **Enregistrer** » pour envoyer le document signé.

Portail IISF | Accueil > Gérer les demandes

Gérer les demandes

Demande d'assistance en cours d'examen | My

Rechercher | Créer

Demande d'assistance	Type de demande d'assistance	Statut	Statut de la Demande	Créé sur ↓	Contact
GRL20220001	Vérification fiscale	actif	Validé	28/07/2022 11:48	Nadia Sanchez <input type="button" value="Afficher des détails"/> <input type="button" value="Modifier"/>

Joindre un fichier

No file selected.

Je certifie par la présente que les informations susmentionnées sont, à ma connaissance, valables et exactes.

L'administration d'accueil accepte de communiquer au Secrétariat les résultats obtenus, les réalisations accomplies et les montants recouvrés à l'issue du programme IISF.

Je confirme qu'un résumé approuvé de cette demande d'assistance pourra être mis à la disposition du public sur le site web de l'IISF.

L'administration d'accueil reconnaît et confirme que les fonctionnaires autorisés de l'OCDE / PNUD peuvent accéder à tous les documents non-confidentiels du programme dans le cadre de ce programme IISF.

Une fois la demande signée téléchargée sur le portail et validée par le Secrétariat, elle passe au statut « Signé » : le processus est terminé. Le Secrétariat d'IISF se met alors à la recherche d'un expert répondant aux besoins exprimés par l'administration fiscale.

Portail IISF | Accueil | Contactez-nous | Gérer les demandes | Demandez un programme | Q | Français - | Nadia Sanchez -

Accueil > Gérer les demandes

Gérer les demandes

☰ Demande d'assistance en cours d'examen ▾ My ▾

Rechercher

Demande d'assistance	Type de demande d'assistance	Statut	Statut de la Demande	Créé sur ↓	Contact
GRL20220001	Vérification fiscale	actif	Signé	28/07/2022 11:48	Nadia Sanchez <input type="button" value="v"/>

Pour de plus amples informations, veuillez consulter le site web d'IISF (<http://tiwb.org/fr/>) ou contacter le Secrétariat d'IISF (secretariat@tiwb.org).